

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

31.08.2023

с.Марьевка

№273

**Об организации питания обучающихся и воспитанников
во втором полугодии 2023 года**

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в МБОУ Марьевская СОШ, как условия сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников), предоставления мер социальной поддержки детям участников СВО, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 №151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров Респкблики Крым от 25.10.2022г. №917», Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 17.01.2023 №12 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинского района Республики Крым на 2023 год», Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 11.01.2016 №3 «Об утверждении Порядка установления, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Ленинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору школы Абибуллаевой Э.П.:

1.1. Организовать с 01.09.2023 года по 29.12.2023 года бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств федерального бюджета с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов (дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного ребенка в день должна составлять 71,46 руб.), горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов, отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 60,00 руб. (обед)) и двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для учащихся 5-10 классов, отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 46,00 руб. (завтрак) и не более 60,00 руб. (обед)), в пределах выделенных средств образовательному учреждению.

К льготной категории учащихся относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Ленинского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее – участники СВО)».

Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о назначении семье государственной социальной помощи выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым.

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы).

Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии);

Для детей, граждан Российской Федерации – участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина-участника СВО;
- копия свидетельства о рождении ребёнка».

1.3. Организовать платное питание для учащихся 1-10 классов по заявлению родителей (законных представителей) в объемах финансирования за счет родителей в размерах установленных Администрацией Ленинского района для соответствующих видов питания обучающихся, но не более 60,00 руб. (обед), в пределах выделенных средств

образовательному учреждению.

1.4. Создать условия для организации двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся школы и для учащихся, посещающих группу продленного дня - дополнительный полдник, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 и СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

1.5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

Список обучающихся, получающих обучение на дому, обновляется планово дважды в год по состоянию на 1 января и 1 сентября и, по мере появления детей, утверждается приказом по школе на основании заявления родителя (законного представителя).

Для получения сухого пайка или выплаты за питание в денежном эквиваленте родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося, получающего образование на дому с указанием вида обеспечения (бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплата в денежном эквиваленте (компенсация));

- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – паспорт; а также для законного представителя – копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

- копии СНИЛС учащегося и родителя (законного представителя);

- копию банковской карты/ банковского счета учащегося или родителя (законного представителя) в случае получения компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте;

- копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической экспертизы) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- копию справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) для детей-инвалидов.

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются на основании:

- приказа по школе;

- индивидуального плана обучения ребенка;

- журнала индивидуального обучения ребенка на дому;

- табеля индивидуального обучения ребенка на дому.

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день - 106,00 рублей (завтрак –46,00 руб., обед – 60,00 руб.).

Срок выплаты компенсации – до 30 числа расчетного месяца;

1.6. Рассматривать документы, формировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 1.2. приказа.

Срок выплаты компенсации – до 30 числа расчетного месяца.

1.7. Формировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание,

планово два раза в год и представлять их на утверждение директору школы по состоянию на 1 января и 1 сентября, и по мере прибавления детей в течение учебного года, уведомлять о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2. Установить, что основанием для отказа в назначении бесплатного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 1.2. настоящего приказа;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося, в муниципальную бюджетную образовательную организацию не полного пакета документов, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа, или недостоверных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) об отказе от питания учащегося муниципального бюджетного образовательного учреждения.

3. Директору школы Абибуллаевой Э.П.:

1.1. В период с 01.09.2023 года по 29.12.2023 года организовать 4-х разовое горячее питание для воспитанников структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА» с 10,5 часовым дневным пребыванием (стоимость питания на одного ребенка в день должна составлять не менее 156,00 руб.) за счет родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей.

1.2. Создать условия для организации питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА» с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 и СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 15 мая 2013 года №26.

1.3. Детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в структурном подразделении «Детский сад «РАДУГА», реализующем программу дошкольного образования, обеспечить бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район.

2. Утвердить график закладки продуктов на пищеблоке:

- 7.00 – мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;
- 7.45 – масло, сахар в кашу, сахар в напиток для завтрака;
- 9.00 – 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)
- 10.45 – 11.15 – масло во 2-блюдо, сахар в 3 блюдо
- 13.0 – продукты для полдника.

5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу

- завтрак 8.15
- второй завтрак – 10.15
- обед 11.50
- полдник 15.15.

3. Утвердить график приема пищи:

3.1. В структурном подразделении:

8 ³⁰ -9 ³⁰	Завтрак
10 ³⁰ -11 ⁰⁰	второй завтрак
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Обед
15 ³⁰ -16 ⁰⁰	Полдник

3.2. Режим питания школьников:

1-4 классы – 10.10-10.30

Обед

1-10 классы – 13.05-13.25.

4. Ответственным лицом за организацию горячего питания назначить директора школы Абибуллаеву Э.П.

5. Абибуллаевой Э.П.:

5.1. Координировать свою деятельность с работой медсестры по контролю над качеством питания.

5.2. Отработать режим и график питания детей, режим дежурства педагогических работников в обеденном зале.

5.3. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены.

5.4. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

5.5. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта учащихся (воспитанников) получающих питание за счет бюджетных средств.

5.6. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся (воспитанников) в течение года.

5.7. Активизировать работу по систематическому обновлению стенда и разделов «Школьное питание», «Здоровое питание» на сайте школы в течение 2023/2024 учебного года.

5.8. Осуществлять контроль за работой по обеспечению учащихся (воспитанников) качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся образовательных организаций в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 и СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

5.9. Активизировать работу бракеражной комиссии и Совета по питанию с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся (воспитанников).

6. Возложить ответственность на повара Келямову З.З. за:

6.1. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

6.2. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

6.3. Производить закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику.

6.4. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.5. Соблюдать правила холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания. Тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы).

6.6. Соблюдать технологию приготовления блюд, по технологическим картам утвержденного 10-дневного меню, соблюдать особенности приготовления блюд детского питания.

6.7. Производить оценку качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовой пищи), проведение профилактической витаминизации.

6.8. Соблюдать утвержденный график выдачи питания.

6.9. Соблюдать правила отбора и хранения суточной пробы пищи. Контрольное блюдо оставлять в объеме порции, согласно меню на текущий день, срок хранения контрольного блюда - 48 часов.

7. Возложить ответственность на медсестру Османову Э.С. за:

7.1. Составление меню согласно количеству детей на текущие сутки. Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 или оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.

7.2. Контроль закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику.

7.3. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка.

7.4. Контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов.

7.5. Контроль состояния здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.

7.6. Организацию обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств.

7.7. Организацию и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов.

7.8. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Сбор пищевых отходов. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.

7.9. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

7.10. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

7.11. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовой кулинарной продукции, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

7.12. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

7.13. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

8. Назначить ответственным лицом за обеспечение отчетности по питанию обучающихся и воспитанников кладовщика Асаеву С.А.

9. Асаевой С.А.:

9.1. осуществлять заказ и прием в учебное заведение безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья;

9.2. Вести строгий учет обучающихся, получающих горячее питание.

9.3. Обеспечить строгий учет и отчетность за использованием денежных средств на бесплатное питание, родительскую плату за платное питание обучающихся.

9.4. Обеспечить предоставление отчетности по питанию учащихся (воспитанников) в МКУ «Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-3 числа, следующего за отчетным.

9.5. Ежеквартально предоставлять в МКУ «Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» для сверки книги складского учета;

9.6. Обеспечивать:

- условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

12. Возложить на медсестру Османову Э.С. ответственность за:

12.1. исправность и бесперебойную работу технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

12.2. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

12.3. неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (воспитанниками);
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории образовательных организаций, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, оставляю за собой.

13. Классным руководителям довести до сведения детей порядок посещения столовой, лично присутствовать во время завтраков и обедов (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания. Табели сдавать в последний день месяца ответственному за предоставление отчетности по питанию Асаевой С.А. вместе с журналом.

14. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков и обедов возложить на классных руководителей.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 50882823FF9BD17F5541C0CF924399E8
Владелец: Абибуллаева Элеонора Навадиевна
Действителен: с 17.02.2023 до 12.05.2024

Э.П.Абибуллаева